

**УТВЕРЖДЕНО**

*Правлением Партнерства*

*Протокол № 1*

*от «27» августа 2013 года.*

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И  
ДОПОЛНЕНИЯ**

*Правлением Партнерства*

*Протокол № 02*

*от «28» января 2014 года.*

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И  
ДОПОЛНЕНИЯ**

*Правлением Партнерства*

*Протокол № 03*

*от «28» января 2015 года.*

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И  
ДОПОЛНЕНИЯ**

*Правлением Партнерства*

*Протокол*

*от «26» января 2018 года.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о членстве в Некоммерческом партнерстве содействия  
развитию международных школ  
“ИНТЭСКО”**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о членстве в **Некоммерческом партнерстве содействия развитию международных школ «ИНТЭСКО»** (далее – Партнерство, НП «ИНТЭСКО») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства. Положение определяет порядок вступления в Партнерство, выхода и исключения из него, порядок документального оформления членства в Партнерстве, порядок оплаты всех видов взносов, а также устанавливает права и обязанности членов Партнерства.

1.2 Членами Партнерства могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и полностью дееспособные граждане Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Партнерства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА**

### **2.1 Общее собрание членов Партнерства:**

2.1.1. принимает решения о принятии в состав Партнерства новых членов;

2.1.2. принимает решения об исключении членов из состава Партнерства.

### **2.2 Правление Партнерства:**

2.2.1 принимает решения об утверждении настоящего Положения и/или внесении в него изменений;

2.2.2 определяет порядок (размер, сроки внесения, назначение) регулярных и единовременных поступлений (взносов) от членов Партнерства;

2.2.3 согласует оценку неденежного членского или вступительного взноса члена Партнерства.

### **2.3 Исполнительный директор:**

2.3.1 организует прием, регистрацию и анализ документов, представляемых кандидатами в члены Партнерства (членами Партнерства) для получения свидетельства;

2.3.2 ведет реестр членов Партнерства;

2.3.3 на основании решения Общего собрания членов Партнерства оформляет, совместно с Президентом Партнерства подписывает и выдает свидетельства.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА**

3.1 Юридическое лицо или физическое лицо, имеющее намерение вступить в члены Партнерства, является кандидатом в члены Партнерства (далее – «кандидат»). Кандидат подает письменное заявление о приеме в члены Партнерства (форма заявления для юридических лиц – Приложение № 1 к настоящему Положению, форма заявления для физических лиц – Приложение № 2 к настоящему Положению) и пакет документов, в соответствии с настоящим Положением.

Пакет документов для юридических лиц:

- Анкета юридического лица – кандидата (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документ о назначении исполнительного органа;
- Доверенность на уполномоченного представителя;
- Опись передаваемых документов.

Все документы предоставляются в копиях, заверенных печатью кандидата и подписью уполномоченного лица, за исключением анкеты юридического лица, доверенности и описи.

Пакет документов для физических лиц:

- Анкета физического лица – кандидата (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- Копия паспорта;
- Доверенность на уполномоченного представителя (в случае предоставления документов не лично кандидатом);
- Опись передаваемых документов.

Копии паспорта и доверенности предоставляются с одновременным предъявлением оригиналов указанных документов. Доверенность от физического лица удостоверяется нотариально.

Документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и заверены надлежащим образом.

Подача заявления и прилагаемых документов осуществляется кандидатом лично, или уполномоченным представителем, или посредством почтового отправления, с копией всех документов на электронную почту Исполнительного директора Партнерства.

3.2 В срок не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения,

Партнерство осуществляет проверку предоставленных документов. Правление Партнерства дает свое согласие на принятие кандидата в члены Партнерства и выносит данный вопрос на общее собрание членов Партнерства.

3.3 Отказ кандидату в приеме его в члены Партнерства может быть произведен в случае непредставления кандидатом в члены Партнерства пакета документов в полном объеме или представления сфальсифицированных документов; несоответствия кандидата в члены Партнерства по видам своей деятельности профессиональному профилю Партнерства; а также по иным основаниям.

3.4.4 В Партнерстве установлены следующие обязательные взносы, уплачиваемые членами Партнерства: вступительный взнос, членские взносы.

Вступительный и членские взносы – денежные средства, уплачиваемые членами Партнерства для финансирования выполнения уставных целей и предмета деятельности Партнерства, расходуются в соответствии финансовым планом (сметой) Партнерства.

Вступительный взнос уплачивается однократно при вступлении в члены Партнерства в размере 3 МРОТ РФ.

Членские взносы уплачиваются членами Партнерства ежегодно в размере 3 МРОТ РФ.

3.5 В случае положительного решения о приеме кандидата в члены Партнерства, кандидат в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения, лично или по электронной почте, Уведомления о его принятии в состав членов Партнерства обязан:

3.5.1 оплатить вступительный взнос в размере 3 МРОТ РФ;

3.5.2 оплатить членский взнос за первый год пребывания в Партнерстве в размере 3 МРОТ РФ).

3.6 Взносы уплачиваются членами Партнерства в безналичной форме на расчетный счет Партнерства.

Взносы считаются уплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет (расчетные счета) Партнерства.

3.7. После оплаты взносов, указанных в п.п. 3.5.1. и 3.5.2., кандидату выдается Свидетельство о членстве в Партнерстве (Приложение № 5 к настоящему Положению).

3.8. Членские взносы уплачиваются членами Партнерства ежегодно не позднее даты выдачи Свидетельства о членстве в Партнерстве.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА**

4.1. Члены Партнерства вправе:

- участвовать в управлении делами Партнерства;
- получать информацию о деятельности Партнерства в установленном учредительными документами порядке;

- вносить на рассмотрение органов Партнерства предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Партнерства, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- по своему усмотрению выходить из Партнерства;

- передавать Партнерству имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;

- получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в собственность Партнерства, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ;

- участвовать в одном или нескольких филиалах и представительствах Партнерства;

- в случае участия в филиале и представительстве Партнерства, иметь права, предусмотренные Положением о соответствующем филиале и представительстве Партнерства.

4.2. Члены Партнерства обязаны:

- соблюдать положения Устава Партнерства, иных нормативных актов Партнерства;

- принимать участие в деятельности Партнерства;

- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Партнерству обязательства;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства;

- своевременно оплачивать вступительные, членские и другие виды взносов, если такие определены Общим собранием членов;

- выполнять решения руководящих органов Партнерства, принимаемые в пределах их компетенции;

- для юридических лиц – сообщать Партнерству о своей реорганизации или ликвидации, изменениях форм собственности, места нахождения, об изменениях в составе руководства и назначении нового полномочного представителя в Партнерство в срок не более месяца;

- предоставить руководящим органам Партнерства по их запросу справочно-информационные данные о деятельности своей организации, не относящиеся к категории коммерческой тайны или иным видам информации с ограниченным доступом;

- оказывать Партнерству содействие в его деятельности.

- в случае участия в филиале и представительстве Партнерства, исполнять обязанности, предусмотренные Положением о соответствующем филиале и представительстве.

4.3. Члены Партнерства могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Партнерства, а также заключенными с Партнерством договорами.

## **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ**

5.1 Членство в Партнерстве прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Партнерства;
- исключения из членов Партнерства;
- смерти физического лица – члена Партнерства или ликвидации юридического лица – члена Партнерства.

5.2 Добровольный выход из членов Партнерства не прекращает обязанности члена Партнерства, возникшие до подачи заявления о добровольном выходе.

5.3 Исключение из состава Партнерства осуществляется в случаях неоднократного невыполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 4.2 Устава Партнерства.

5.4 В случае смерти физического лица – члена Партнерства членство в Партнерстве прекращается со дня смерти физического лица.

5.5 В случае добровольного выхода или исключения члена из Партнерства взносы и пожертвования всех видов возврату или возмещению со стороны Партнерства не подлежат.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Партнерства.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании соответствующего решения Правления Партнерства и оформляются в виде Приложений к нему либо вносятся непосредственно в текст данного Положения с указанием даты принятия соответствующего решения Правления Партнерства.

6.3. Официальный сайт Партнерства <http://np-intesco.org/>

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение №1 – Заявление юридического лица – кандидата – о приеме в члены Некоммерческого партнерства содействия развитию международных школ «ИНТЭСКО».

Приложение № 2 – Заявление физического лица – кандидата – о приеме в члены Некоммерческого партнерства содействия развитию международных школ «ИНТЭСКО».

Приложение № 3 – Анкета юридического лица – кандидата.

Приложение № 4 – Анкета физического лица – кандидата.

Приложение № 5 – Свидетельство о членстве в Некоммерческом партнерстве содействия развитию международных школ «ИНТЭСКО».

Приложение № 1  
к Положению о членстве в НП «ИНТЭСКО»

В Правление  
НП «ИНТЭСКО»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – КАНДИДАТА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование организации (в соответствии с учредительными документами)),

в лице \_\_\_\_\_, просит принять  
в члены Некоммерческого партнерства содействия развитию международных  
школ «ИНТЭСКО».

С Уставом и Положением о членстве Партнерства \_\_\_\_\_ наименование  
организации \_\_\_\_\_ ознакомлено.

Дата

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о членстве в НП «ИНТЭСКО»

В Правление  
НП «ИНТЭСКО»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА – КАНДИДАТА**

Я, \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_, прошу принять  
меня в члены Некоммерческого партнерства содействия развитию  
международных школ «ИНТЭСКО».

С Уставом и Положением о членстве Партнерства ознакомлен(а).

Дата

ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**АНКЕТА  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – КАНДИДАТА**

1. Полное и сокращенное название организации на русском и английском языках (в соответствии с учредительными документами):

---

---

---

---

---

2. Адрес места нахождения:

---

---

3. Почтовый адрес для корреспонденции:

---

---

4. ОГРН / ИНН / КПП: \_\_\_\_\_

5. Телефон: \_\_\_\_\_

6. Официальный Интернет сайт: \_\_\_\_\_

7. E-mail: \_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты организации (р/с, банк, кор/с, БИК):

---

---

---

9. Ф.И.О. руководителя организации:

---

10. Ф.И.О. главного бухгалтера организации:

---

11. Ф.И.О. должного лица, ответственного за взаимодействие с  
Партнерством:

---

12. Телефон должного лица, ответственного за работу с Партнерством:

---

13. Перечень имеющихся у организации лицензий и сроки их действия:

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

---

Должность

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

**АНКЕТА  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА – КАНДИДАТА**

1. Ф.И.О (на русском языке и транслитерацией):

---

---

2. Паспортные данные (серия, номер, выдан, код подразделения):

---

---

3. ИНН: \_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации:

---

---

5. Адрес проживания (указывается в случае несовпадения с адресом регистрации):

---

---

6. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

7. E-mail: \_\_\_\_\_

Дата

ФИО

---

(подпись)

Приложение №5  
к Положению о членстве в НП «ИНТЭСКО»

Некоммерческое партнерство  
содействия развитию международных школ

**“ИНТЭСКО”**

ОГРН 1137799011184, ИНН 7718748839, КПП 771801001  
Россия, 107014, г. Москва, 3-я Сокольническая ул., д.3  
Р/с 40703810438120000613, ОАО «Сбербанк России», Москва  
К/с 30101810400000000225, БИК 044525225  
E-mail: info@np-intesco.org, Телефон: +7 495 210-90-43,  
http://www.np-intesco.org



Non-profit Partnership for providing assistance  
in International Schools development

**“INTESCO”**

Main state file number 1137799011184, INN (Taxpayer id) 7718748839, KPP 771801001  
3-ya Sokolnicheskaya St. 3, 107014, Moscow, Russia  
Curr.Acc.: 40703810438120000613, OJSC «Sberbank of Russia», Moscow  
Corr. Acc.: 30101810400000000225, BIC 044525225  
E-mail: info@np-intesco.org, Phone: +7 495 210-90-43,  
http://www.np-intesco.org

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ОГРН, ИНН, адрес)

является членом **Некоммерческого партнерства содействия развитию международных школ «ИНТЭСКО»** с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Президент  
НП «ИНТЭСКО»

\_\_\_\_\_ М.Я. Шнейдер

м.п.

Исполнительный директор  
НП «ИНТЭСКО»

\_\_\_\_\_ С.В. Праведнов

Приложение №6  
к Положению о членстве в НП «ИНТЭСКО»

Некоммерческое партнерство  
содействия развитию международных школ

**“ИНТЭСКО”**

ОГРН 1137799011184, ИНН 7718748839, КПП 771801001  
Россия, 107014, г. Москва, 3-я Сокольническая ул., д.3  
Р/с 40703810438120000613, ОАО «Сбербанк России», Москва  
К/с 30101810400000000225, БИК 044525225  
E-mail: info@np-intesco.org, Телефон: +7 495 210-90-43,  
http://www.np-intesco.org



Non-profit Partnership for providing assistance  
in International Schools development

**“INTESCO”**

Main state file number 1137799011184, INN (Taxpayer id) 7718748839, KPP 771801001  
3-ya Sokolnicheskaya St. 3, 107014, Moscow, Russia  
Curr.Acc.: 40703810438120000613, OJSC «Sberbank of Russia», Moscow  
Corr. Acc.: 30101810400000000225, BIC 044525225  
E-mail: info@np-intesco.org, Phone: +7 495 210-90-43,  
http://www.np-intesco.org

**CERTIFICATE**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

is hereby a member of the «**Non-profit Partnership for providing assistance in International Schools development**  
«**INTESCO**» since « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Mikhail Shneyder  
President

\_\_\_\_\_  
Stepan Pravednov  
Chief Executive

